



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 Agosto de 2026

Señor(a)

Diana Nexi Samaca Prieto

Supervisor(a) contrato nro CO1.PCCNTR.9126810 de 2026

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Gestión Industrial

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9126810 del año 2026

Juan Pablo Puentes León, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.073.239.868 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$48.954.135). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno". c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026, por valor de Dos millones cincuenta y dos mil novecientos quince pesos M/Cte. (\$2.052.915)



Plazo: Será hasta el (13) de (Diciembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial del SENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de Apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa ,de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.</i>	Acompañar y asesorar permanente a los aprendices en el proceso de formación en el programa de la tecnología en seguridad y Salud en el Trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial para el mes de Agosto de 2026 , a continuación, relaciono el listado de grupos y competencias: FICHA 3172059-35TGSSTN. "EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y	Desarrollo del plan de trabajo de las competencias asignadas, actividades dentro de la sesión de formación guías de aprendizaje, listados de asistencia y talleres desarrollados en la formación. • Plan de trabajo • Desarrollo del Plan de trabajo • Guías de aprendizaje • Cuestionario • Evidencias



		NORMATIVIDAD VIGENTE." Parte II y "APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE." Parte II FICHA 3363257 – 155TGSSTD REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y NORMAS TÉCNICAS LEGALES VIGENTES. Parte I EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN RELACIÓN CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	
--	--	--	--



		Parte I	
2	<i>Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.</i>	Se ha creado los espacios adecuados para realizar la formación académica de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas Por el Centro de Gestión Industrial.	 https://classroom.google.com/u/2/
3	<i>Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.</i>	Se tuvo formación durante el mes de Agosto acuerdo con el horario entregado por parte de coordinación académica.	Se realiza reporte de inventario, verificación del estado y el buen uso de materiales equipos y demás elementos de la institución Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	<i>Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA</i>	Para este mes no se evaluaron en el sistema Sofía Plus los juicios de las fichas asignadas por coordinación académica, pero se realizó la creación de las carpetas portafolio del instructor y portafolio del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	<i>SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.</i>		
5	<i>Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI- G-040 V2., si la coordinación académica los designa.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación en el mes
6	<i>Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación en el mes
7	<i>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual</i>	Se mantiene el orden y aseo en los ambientes de formación asignados, dejar las mesas, sillas, computadores en buen estado y así mismo dar recomendaciones sobre su buen uso.	Se realiza reporte de inventario, verificación del estado y el buen uso de materiales equipos y demás elementos de la institución Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
8	<i>Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.</i>	Para este mes se verifica el estado de formación del aprendiz y se realiza el debido proceso según reglamento del aprendiz	Se envió correo a los aprendices y coordinación académica
9	<i>Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se realizó para este periodo
10	<i>Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los</i>	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato	Según horario entregado por parte de la coordinación académica



	<i>tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad</i>		
11	<i>Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.</i>	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato
	<i>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se realizó para este periodo
	<i>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se realizó para este periodo
	<i>Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No se realizó para este periodo



	<i>aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.</i>	cumplimiento de esta obligación	
	<i>Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
	<i>Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
	<i>Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
	<i>Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
	<i>Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENASOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.</i>	Se realiza diariamente al momento de la formación académica.	se envía a los correos de los aprendices para hacer el debido proceso.
	<i>Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	<i>pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.</i>		
	<i>Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato</i>	Cuando sea requerido por el supervisor de contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 94004255 del operador mi planilla referente al mes de Julio de 2026.

Cordialmente,

Juan Pablo Puentes León.
Contratista

CC 1073239868



Diana Nexi Samacá Prieto

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9126810 de 2026

Coordinadora Académica
